

به نام خداوند جان آفرین



دانشگاه علوم پزشکی لرستان  
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی  
واحد برنامه‌ریزی آموزشی  
طرح درس ترمی برای دروس مجازی

(برای یک دوره درس کامل، برای مثال: ۱۷ جلسه‌ی دو ساعته برای یک درس دو واحدی)

دانشکده: پرستاری بروجرد	گروه آموزشی: بیهوشی	مقطع و رشته‌ی تحصیلی: کارشناسی
ناپیوسته هوشبری		
نام درس: مدیریت در بیهوشی	تعداد واحد: ۱ نوع واحد: نظری	پیش نیاز: ندارد
زمان برگزاری کلاس: روز: سه شنبه	ساعت: ۸	مکان برگزاری: دانشکده پرستاری - سامانه نوید و نرم افزار اسکای روم
تعداد دانشجویان: ۱۰	مسئول درس: مهدی سیف	مدرسین (به ترتیب حروف الفبا): مهدی سیف

#### شرح دوره:

در این درس دانشجویان با شیوه‌های علوم رفتاری در مدیریت و وظایف مدیریتی در نظام ارائه خدمات بهداشتی درمانی آشنا شده نحوه اداره کردن و دایره فعالیتی بخش بیهوشی برنامه‌ریزی جهت بیماران و کارکنان ارتباط با سایر تیم‌های درمانی و اداری را فرا می‌گیرد

#### هدف کلی: (لطفا شرح دهید)

آشنایی دانشجویان با نظریه‌ها، وظایف مدیریتی و علوم رفتاری در مدیریت و انطباق آن با سازمان‌ها و تشکیلات بهداشتی و درمانی به ویژه بخش بیهوشی.

#### اهداف بینابینی: (در واقع همان اهداف کلی طرح درس است)

(منظور، شکستن هدف کلی به اجزای تخصصی است که نسبت به اهداف کلی، روشن‌تر و شفاف‌تر است و محورهای اصلی برنامه را نشان می‌دهد. اهداف بینابینی قابل تقسیم شدن به اجزای اختصاصی‌تری به نام اهداف ویژه است که در واقع همان اهداف رفتاری هستند).

مفهوم مدیریت و سازمان  
وظایف مدیران (برنامه‌ریزی، سازماندهی، هماهنگی، انگیزش و رهبری، کنترل)  
مفهوم عملکرد

مفهوم و برنامه تندرستی  
 چرخه مدیریت برنامه‌های تندرستی  
 تعریف شاخص‌های کلی سلامت جامعه و کاربرد آن‌ها  
 روابط انسانی در مدیریت  
 آشنایی با موسسات خصوصی و دولتی در نظام ارائه خدمات بهداشتی درمانی در نظام ارائه خدمات بهداشتی درمانی مانند بیمه‌ها و بررسی نقش آنها  
 متدولوژی ارزیابی رضایت بیمار از مراقبت‌های بهداشتی و درمانی و روش‌های ارزیابی و عوامل موثر در زمینه رضایت بیمار  
 طرح تشکیلات واحد هوشبری، مقررات ایمنی در زمینه هوشبری روش‌های کم کردن خطر عفونت در بیهوشی  
 اصول اخلاقی و قوانین مربوط به هوشبری در جمهوری اسلامی ایران و اهمیت رازداری نسبت به اطلاعات مربوط به بیمار  
 سیستم‌های مختلف ثبت و ضبط و اهمیت نگهداری پرونده جهت بایگانی  
 آگاهی از شرح وظایف کارکنان بخش هوشبری و دانشجویان  
 گزارشات تعمیرات و نگهداری وسایل و تجهیزات در خواست کردن وسایل و دریافت آن نگهداری و بایگانی رسیده‌های مربوطه

#### شیوه‌های تدریس:

- سخنرانی
  - بحث گروهی
  - پرسش و پاسخ
  - یادگیری مبتنی بر تیم (TBL)
  - سخنرانی برنامه ریزی شده
  - یادگیری مبتنی بر حل مسئله (PBL)
- سایر موارد:

وظایف و تکالیف دانشجوی (در جلسات آنلاین و جلسات آنلاین به تفکیک):

خلاصه برداری در زمان های مقرر و ارائه برگه خلاصه نویسی

قوانین و مقررات کلاس (در جلسات آنلاین و جلسات آنلاین به تفکیک):

- حضور به موقع در کلاس های حضوری ضروری می باشد.
- فعالیت و شرکت در بحث و گفتگوی درسی ضروری می باشد.
- غیبت غیر موجه، حذف واحد
- غیبت موجه می بایست همراه با ارائه مستندات باشد
- قرار دادن تلفن همراه روی حالت سکوت

وسایل کمک آموزشی:

- وایت برد
- ویدئو پروژکتور
- کامپیوتر
- سایر موارد (لطفاً نام ببرید):

نحوه ارزشیابی دانشجوی و سهم هر کدام از فعالیت‌های مختلف دانشجوی:

ردیف	فعالیت	نمره از بیست
۱	انجام تکالیف در سامانه نوید در زمان مقرر	۲
۲	آزمون‌های کلاسی در سامانه نوید	۰

۳	حضور در کلاس های مجازی آنلاین	۲
۴	امتحان مستمر	۰
۵	امتحان پایان ترم	۱۶

### نوع آزمون

- تشریحی  پاسخ کوتاه  چندگزینه‌ای  جور کردنی  صحیح- غلط  سایر موارد (لطفا نام ببرید) -----

منابع پیشنهادی برای مطالعه: (لطفا نام ببرید):

منابع انگلیسی:

منابع فارسی:

مدیریت پرستاری و مامایی ، تالیف محبوبه یعقوبیان

### توضیحات مهم:

- هر جلسه را می‌توان به صورت آفلاین و یا آنلاین برگزار کرد.
- در صورت انتخاب جلسه به صورت آفلاین، بارگذاری محتوای چندرسانه‌ای مربوط به جلسه، به عنوان استاندارد پایه محسوب می‌گردد و استاد درس می‌تواند علاوه بر آن از سایر ماژول‌های جلسات آفلاین نیز استفاده نماید. بنابراین، می‌توانید نسبت به علامت‌گذاری بخش ماژول جلسات آفلاین در ستون مربوطه اقدام نمایید.
- انتخاب زمان ارائه جلسات آنلاین بر عهده مدرس است ولی ترجیحاً در ساعاتی که ترافیک شبکه زیاد است، سعی شود کمتر کلاس برگزار شود.

### جدول زمان بندی ارائه برنامه درس

مدرب	ساعت برگزاری	فعالیت‌های تکمیلی جلسات آفلاین			شیوه ارائه جلسه		عنوان جلسه	تاریخ	ردیف
		گفتگو	تکلیف	خودآزمون	آفلاین	آنلاین			
مهدی سیف						*	مفهوم مدیریت و سازمان	۱۴۰۲/۱۲/۲۲	۱
مهدی سیف						*	وظایف مدیران (برنامه‌ریزی، سازماندهی، هماهنگی، انگیزش و رهبری، کنترل)	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۲

مهدی سیف					*	وظایف مدیران (برنامهریزی، سازماندهی، هماهنگی، انگیزش و رهبری، کنترل)	۱۴۰۳/۱/۱۸	۳
مهدی سیف					*	مفهوم عملکرد مفهوم و برنامه تندرستی چرخه مدیریت برنامه‌های تندرستی	۱۴۰۳/۱/۲۵	۴
مهدی سیف						تعریف شاخص‌های کلی سلامت جامعه و کاربرد آن‌ها روابط انسانی در مدیریت آشنایی با موسسات خصوصی و دولتی در نظام ارائه خدمات بهداشتی درمانی در نظام ارائه خدمات بهداشتی درمانی مانند بیمه‌ها و بررسی نقش آنها	۱۴۰۳/۲/۷	۵
مهدی سیف						متدولوژی ارزیابی رضایت بیمار از مراقبت‌های بهداشتی و درمانی و روش‌های ارزیابی و عوامل موثر در زمینه رضایت بیمار طرح تشکیلات واحد هوشبری، مقررات ایمنی در زمینه هوشبری روش‌های کم کردن خطر عفونت در بیهوشی	۱۴۰۳/۲/۱۴	۶
مهدی سیف						اصول اخلاقی و قوانین مربوط به هوشیاری در جمهوری اسلامی ایران و اهمیت رازداری نسبت به اطلاعات مربوط به بیمار سیستم‌های مختلف ثبت و ضبط و اهمیت نگهداری پرونده جهت بایگانی آگاهی از شرح وظایف کارکنان بخش هوشبری و دانشجویان	۱۴۰۳/۲/۲۱	۷
مهدی سیف						گزارشات تعمیرات و نگهداری وسایل و تجهیزات درخواست کردن وسایل و دریافت آن نگهداری و بایگانی رسیدهای مربوطه	۱۴۰۳/۲/۲۸	۸
مهدی سیف						امتحان پایان ترم		۹